

Die elektronische Wohnsitzanmeldung

Die Stadt Gräfenhainichen bietet allen Bürgern den neuen Online-Dienst "Elektronische Wohnsitzanmeldung (eWA)" an.

Voraussetzung für die elektronische Wohnsitzanmeldung

Sie sollten:

- mindestens 18 Jahre alt sein,
- einen gültigen Personalausweis mit freigeschalteter Online-Ausweisfunktion besitzen,
- die PIN des Personalausweises kennen oder neu erhalten haben,
- ein NFC-fähiges Smartphone mit der AusweisApp besitzen,
- ein Nutzerkonto Bund (BundID) besitzen oder bereit sein, dieses anzulegen.

Vorbereitungen

1. Sofern Sie noch kein Nutzerkonto Bund besitzen, richten Sie dieses bitte unter <https://id.bund.de> ein.
2. Sofern Sie die AusweisApp noch nicht auf Ihrem NFC-fähigen Smartphone haben, laden Sie diese bitte über www.ausweisapp.bund.de herunter.

Beschreibung des Ablaufes zur elektronischen Wohnsitzanmeldung

Schritt 1: Mitteilung der neuen Wohnanschrift an die Meldebehörde

1. Sie melden sich beim Online-Dienst auf der Internetseite www.wohnsitzanmeldung.gov.de mit Ihrem Nutzerkonto Bund an.
2. Sie bestätigen, dass Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben.
3. Sie bestätigen die digitale Zustellung sowie die Zusendung auf dem Postweg.
4. Sie identifizieren sich mittels Online-Ausweisfunktion, wodurch Ihre personenbezogenen Daten ausgelesen werden und der Online-Dienst den vorausgefüllten Meldeschein aus dem Melderegister abrufen.
Hinweis: Sollen weitere Familienmitglieder ebenfalls mit umziehen wählen Sie diese bitte mit aus.
5. Sie prüfen die Daten aus dem vorausgefüllten Meldeschein und bestätigen die Korrektheit.
6. Sie entscheiden über die Weitergabe der Meldedaten für zukünftige Datenübermittlungen an Dritte
7. Sie geben die neue Anschrift an.
8. Sie geben das Einzugsdatum an.
9. Sie geben das Wohnungsverhältnis (Miete oder Eigentum) an. Bei Bezug einer Mietwohnung laden Sie Ihre Wohnungsgeberbestätigung hoch.
10. Sie prüfen die vorgenommenen Eingaben und bestätigen die Korrektheit. Reichen Sie jetzt den Antrag ein.
11. Laden Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben für Ihre Unterlagen herunter.
12. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail.



Schritt 2: Prüfung durch die Meldebehörde (i.d.R. 3 Werktage)

1. Die Meldebehörde prüft Ihre Angaben.
2. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine E-Mail der Meldebehörde. In besonderen Fällen erhalten Sie dafür einen Bestätigungscode per Post.
3. Sie kehren in den Online-Dienst zurück und schließen Ihre Ummeldung ab.

Schritt 3: Aktualisierung der Ausweisdokumente

1. Laden Sie Ihre Meldebestätigung herunter.
2. Speichern Sie Ihre neue Anschrift auf dem Chip Ihres Ausweisdokumentes. Klicken Sie dazu auf "Ausweis aktualisieren" und führen den Schreibvorgang durch.
3. Die Pass- bzw. Personalausweisbehörde prüft den Eintrag im Personalausweis-Register.

Hinweis: Der Personalausweis darf während des Schreibvorgangs (dauert länger als das Auslesen) nicht bewegt werden. Sollte der Schreibvorgang fehlschlagen, wiederholen Sie bitte den Versuch des Schreibvorgangs erneut.

Schritt 4: Zusendung und Anbringen des Adressaufkleber (Postversand i.d.R. 7 Tage)

Sie erhalten postalisch einen Adressaufkleber an Ihre neue Anschrift. Diesen kleben Sie auf die vorgesehene Fläche Ihres Personalausweises und ggf. Reisepasses.

Hinweis: Sollten Sie innerhalb der o.g. Zeitspanne keinen Adressaufkleber erhalten, melden Sie sich bitte bei der Meldebehörde.

Ihre Ummeldung ist damit abgeschlossen!

