

Stellenausschreibung

Die Stadt Gräfenhainichen bildet ab dem 1. August 2024

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

aus. Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem TVAöD-BBiG.

Ausbildung:

- **praktische Ausbildung**
erfolgt in den Fachbereichen der Stadt Gräfenhainichen (u.a. Finanzen, Personalwesen, Zentrale Dienste, Ordnung und Sicherheit)
- **die theoretische Ausbildung**
wird in den Berufsbildenden Schulen Anhalt Bitterfeld, in Blockform gelehrt (u.a. die Fächer, Deutsch, Sozialkunde, Staatsrecht, Vertragsrecht, Haushaltsrecht, Kommunalrecht, Schriftverkehr)
- **dienstbegleitende Unterweisung**
erfolgt beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. in Vorbereitung auf die Zwischen – und Abschlussprüfung (u.a. Personalwesen, Verwaltungsrecht, Wirtschafts – und Sozialkunde, berufsbezogene Psychologie)

Anforderungen:

- mindestens ein erweiterter Realschulabschluss oder Abitur
- sehr gute bis gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse sowie ein guter Gesamtdurchschnitt
- umfangreiches Allgemeinwissen
- sehr hohe Lern- und Leistungsbereitschaft sowie persönliches Engagement
- gute Umgangsformen, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel)

Die Auswahl erfolgt auf der Grundlage des letzten Schulzeugnisses und eines Vorstellungsgesprächs.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum **17.05.2024** an die **Stadt Gräfenhainichen, Personalbüro, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen** oder **elektronisch per E-Mail** an: bewerbungen@graefenhainichen.de. Es werden nur Anlagen im **PDF-Format** akzeptiert, andere Formate werden aus Gründen der IT-Sicherheit ungelesen gelöscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die Stadt Gräfenhainichen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Datenschutzhinweise finden Sie auf www.graefenhainichen.de. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Bewerbungsunterlagen auch persönlich abgeholt werden. Nach Bewerbungsfristende erfolgt eine datenschutzrechtliche Vernichtung der Unterlagen und der elektronischen Verzeichnisse.