

Stellenausschreibung

Die Stadt Gräfenhainichen beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle als

Sachbearbeiter/in Grundstücks- und Gebäudemanagement m/w/d

mit einer Arbeitszeit von **14 h wöchentlich unbefristet** neu zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt gemäß TVöD in die Entgeltgruppe 9a.

Aufgaben:

- Bewirtschaftung von Grundstücken (vor allem Grünflächen, Rabatten)
- Bearbeitung von Angelegenheiten Gewässer II. Ordnung, einschl. Umlegung Gewässerunterhalt (Bescheiderteilung, Widerspruchsbearbeitung)
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter
- alternativ ähnliche mindestens 3-jährige Ausbildung mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung im Bereich
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum strukturierten und selbständigen Arbeiten
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Tarifliche Vergütung und Urlaub nach TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise, Abschlusszeugnisse, nach Möglichkeit ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis) möglichst online bis zum **25.05.2023, 18:00 Uhr** als PDF – Datei (andere Formate werden ungeöffnet gelöscht) an

bewerbungen@graefenhainichen.de

oder postalisch an die

Stadt Gräfenhainichen, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen, Personalabteilung.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Vorstellung – und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, andernfalls erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung 6 Monate nach Bewerbungsfristende.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie dem Informationsblatt auf unserer Homepage www.graefenhainichen.de