

Stellenausschreibung

Die Stadt Gräfenhainichen sucht ab 01.09.2026 eine

Hort-Leitung (m/w/d)

für unseren Hort „Kinderspaß“ in Gräfenhainichen.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen mit einer flexiblen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 20 Stunden (Schulzeit durchschnittlich 20-25 Stunden, Ferienzeit über 25 Stunden). Die Eingruppierung erfolgt derzeit in die EG S 17 VKA – SuE.

Wir erwarten:

- eine erfahrene, ausgebildete pädagogische Fachkraft gemäß § 22 Abs.1 i.V. m. § 21 Abs. 3 KiFÖG
- fundiertes, pädagogisches Fachwissen und die Fähigkeit zur Umsetzung des Bildungs-Erziehungs- und Betreuungsauftrages aus dem Bildungsprogramm „Bildung-Elementar“ des LSA einschließlich der gesetzlichen Anforderungen
- den Nachweis oder die Bereitschaft zur Absolvierung eines Leitungskompetenzkurses
- eine hohe Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Gestaltung der Prozesse und Organisationsabläufe im Rahmen der Vorgaben des Trägers
- selbständige und präzise Arbeitsweise, Belastbarkeit, Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Sozialkompetenz
- eine souveräne Personalführung und Koordination des Mitarbeiterteams
- enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- einen verständnisvollen Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitern
- ein ausgeprägtes Zeit- und Organisationsmanagement, Flexibilität, Teamgeist und ein hohes Engagement
- ein sicheres Auftreten in der Horteinrichtung, gegenüber den Eltern, dem Träger sowie in der Öffentlichkeit
- eine eigenverantwortliche Weiterentwicklung und Umsetzung der Hort-Konzeption
- gute Kenntnisse in MS-Office Programmen

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte, tarifliche Vergütung nach TVöD-VKA- SuE
- eine verantwortungsbewusste und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Urlaub gemäß TVöD VKA
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientiertes Entgelt
- vermögenswirksame Leistung
- betriebliche Altersvorsorge
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Entgeltgruppen der Leiter/innen werden jährlich für das Folgejahr neu festgelegt. Grundlage hierfür bilden die durchschnittlich angemeldeten Kinderzahlen im Zeitraum Januar bis Dezember des Vorjahres.

Ihre aussagefähigen Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf senden Sie bitte bis zum **20.05.2026** möglichst online als PDF-Datei (andere Formate werden ungeöffnet gelöscht) an:

bewerbungen@graefenhainichen.de

oder postalisch an:

Stadt Gräfenhainichen
Personalamt
Markt 1
06773 Gräfenhainichen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise: Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Alle eingegangenen Bewerbungen werden zunächst ausgewertet. Wenn Sie in die engere Wahl kommen, laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie eine Mitteilung. Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Nach telefonischer Terminvereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Alle Ansprachen in der Ausschreibung richten sich an m/w/d. Bewerbungen außerhalb der benannten Bewerbungswege finden keine Berücksichtigung.

Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie ihr Einverständnis, dass Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zweckgebunden erhoben, verarbeitet und gespeichert werden (DSGVO / BDSG-neu). Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen die Bewerbungsunterlagen fristgemäß auch digital vernichtet. Nähere Informationen und Kontaktdaten zu diesem Thema finden Sie unter www.graefenhainichen.de

Verteiler: an alle Kitas in Trägerschaft der Stadt Gräfenhainichen

Aushang am 27.11.2025