

Stellenausschreibung

Die Stadt Gräfenhainichen sucht eine Unterstützung im Bereich Steuern und Kasse der Stadt Gräfenhainichen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/in Steuern/Kasse (m/w/d)

Es handelt sich um eine für zwei Jahre befristete Vollzeit-Beschäftigung (39 Std./Woche) mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Angelegenheiten der Grundsteuer A und B in den Ortschaften Möhlau und Zschornewitz, sowie Hundesteuer
 - Veranlagung und Erstellung von Festsetzungsbescheiden bzw. Änderungsbescheiden
 - Bearbeiten von Widersprüchen, Stundung, Haftungsbescheiden sowie Rechtsbehelfsbearbeitung
 - Führen von Personenkonten
- Bearbeiten von Angelegenheiten der Gewerbesteuer
 - Veranlagung und Erstellung von Festsetzungsbescheiden bzw. Änderungsbescheiden
 - Bearbeiten von Widersprüchen und sonstigen Anträgen
- Bearbeiten von Vergnügungssteuerangelegenheiten
 - Entgegennahme und Prüfung der Anmeldungen
 - Festsetzung der Steuer
 - Bearbeiten von Widersprüchen und sonstigen Anträgen
- Bürgerberatung sowie Zusammenarbeit mit dem Finanzamt und anderen Behörden
- Kassenaufgaben
 - Bearbeitung von Sepa Lastschrift-Mandaten
 - Adressverwaltung

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder mehrjährige Berufserfahrung mit vergleichbarer Qualifikation
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (bspw. Microsoft Office)
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- ausgeprägte bürgernahe und bürgerfreundliche Arbeits- und Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Belastbarkeit

Wir bieten:

- tarifgerechte Vergütung nach TVöD VKA
- Jahressonderzahlung
- Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistung

Ihre aussagefähige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf senden Sie bitte bis zum **28.08.2026** möglichst online als PDF-Datei (andere Formate werden ungeöffnet gelöscht) an:

bewerbungen@graefenhainichen.de

oder postalisch an:

Stadt Gräfenhainichen
Personalamt
Markt 1
06773 Gräfenhainichen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise: Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Alle eingegangenen Bewerbungen werden zunächst ausgewertet. Wenn Sie in die engere Wahl kommen, laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie eine Mitteilung. Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Nach telefonischer Terminvereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Alle Ansprachen in der Ausschreibung richten sich an m/w/d. Bewerbungen außerhalb der benannten Bewerbungswege finden keine Berücksichtigung.

Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie ihr Einverständnis, dass Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zweckgebunden erhoben, verarbeitet und gespeichert werden (DSGVO / BDSG-neu). Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen die Bewerbungsunterlagen fristgemäß auch digital vernichtet. Nähere Informationen und Kontaktdaten zu diesem Thema finden Sie unter www.graefenhainichen.de.