

Stellenausschreibung

Bauhofmitarbeiterin/Bauhofmitarbeiter

In der **Stadt Gräfenhainichen** sind zum **01.05.2018** für den Bauhof der Stadt Gräfenhainichen und deren Ortsteile

3 Stellen mit 40 h wöchentlich und 1 Stelle mit 38 h wöchentlich zu besetzen.

Auszuführende Tätigkeiten

Pflege und Unterhaltung der Straßen, Wege Grünanlagen und Plätze

Straßenreinigung

Winterdienst

Abfallentsorgung im Zuständigkeitsbereich

Unterstützung im Rahmen der Gefahrenabwehr

Wartung, Reparatur und Instandhaltung in sämtlichen kommunalen Objekten

Wartung der Ausrüstungen und Fahrzeuge

Instandhaltung – Reparatur Spielgeräte

Aufzählung nicht abschließend

Vorausgesetzt werden

eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf, möglichst mit Berufserfahrung in den o.g. Bereichen

Gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlich schwerer Arbeit

Flexibilität, Zuverlässigkeit

Bereitschaft zu eigenverantwortlicher und selbständiger Tätigkeit

Führerschein der Klasse mind. B, C1, E

Fähigkeiten zur Bedienung und Handhabung von Rasentraktoren, Rasenmäher, Freischneider, Kettensägen und Arbeitsbühnen

Wir bieten Ihnen

einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz

Beschäftigungsverhältnis und Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. (TVÖD)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.02.2018** um **11.30 Uhr** an die

Stadt Gräfenhainichen, Personalmanagement, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen

oder alternativ als PDF-Dokument per Email an: personalbuero@graefenhainichen.de

E.Schilling
Bürgermeister

Ausbildungsangebot

Die Stadt Gräfenhainichen bildet ab dem 1. August 2018

einen Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

aus.

Ausbildung:

Die theoretische Ausbildung erfolgt durch das Berufsschulzentrum „Berufsbildende Schulen. Anhalt - Bitterfeld“ in Köthen und das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. Ausbildungsdauer 3 Jahre.

Die praktische Ausbildung erfolgt in den drei Fachbereichen der Stadt Gräfenhainichen.

Anforderungen:

- ein guter Realschulabschluss oder Abitur
- ein Interesse für kommunale, politische, verwaltungstechnische und rechtliche Fragen
- gute Umgangsformen und soziales Verständnis
- Zuverlässigkeit und Hilfsbereitschaft
- Kontakt- und Einsatzfreudigkeit
- die Fähigkeit zu selbstständiger und kooperativer Arbeit
- eine gute Allgemeinbildung
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben mit Lichtbild
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse
- evtl. Beurteilungen, idealerweise von Praktika im Verwaltungsbereich

Interessenten richten ihre schriftliche Bewerbung bitte bis zum
16.02.2018 um 11.30 Uhr an die

Stadt Gräfenhainichen
Personalmanagement
Markt 1
06773 Gräfenhainichen

oder per Email: personalbuero@graefenhainichen.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, andernfalls erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb von 3 Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Gräfenhainichen nicht erstattet.

E. Schilling
Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Gräfenhainichen sucht zum **01.05.2018**

eine Reinigungskraft für das Objekt Rathaus.

Die Wochenarbeitszeit beträgt 30 Stunden. Die Arbeitszeit wird geteilt in einen Frühdienst und einen Spätdienst.

Anforderungen:

fachlich:

- praktische Erfahrung im Bereich der Reinigung öffentlicher Gebäude

persönlich:

- Belastbarkeit
- Flexibel
- Gewissenhaftes und selbständiges Arbeiten

weitere:

- Bereitschaft, die Arbeitszeiten an die Arbeitsabläufe im Rathaus anzupassen
- Führerschein Kl.B

Aufgabenbeschreibung:

- Reinigungsarbeiten in den Büros-, Fluren, Sanitär- und Sozialräumen
- Reinigung der Fenster nach Bedarf
- Leichte Hausmeistertätigkeiten

Beschäftigungsverhältnis und Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.02.2018 um 11.30 Uhr** an die

Stadt Gräfenhainichen, Personalmanagement, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen

oder alternativ als PDF-Dokument per Email an:
personalbuero@graefenhainichen.de

E. Schilling
Bürgermeister