

Stellenausschreibung

In den Kindertagesstätten der Stadt Gräfenhainichen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei** Stellen als

staatlich anerkannte Erzieherin / Erzieher

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 – 37,5 Stunden befristet, zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8a des Tarifvertrages für den öffentlichen Sozial – und Erziehungsdienst. (TVÖD -SUE)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- sozialpädagogische Bildung, Erziehung und Förderung von Kindern im Sinne einer familienergänzenden Betreuung unter Berücksichtigung der altersspezifischen Besonderheiten und individuellen Entwicklungen
- Unterstützung bei der Herausbildung sozialer Verhaltensweisen durch Schaffung von Bildungs-, Erfahrungs- und Erlebnisräumen sowie Erziehung zu Toleranz
- Planung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Mitwirkung an der Qualitätsentwicklung der Kindertageseinrichtungen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen der jeweiligen Kindertagesstätte
- Zusammenarbeit mit den Eltern und Familien

Voraussetzungen:

- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Flexibilität, Engagement und Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Teamfähigkeit bei der Gestaltung des pädagogischen und organisatorischen Prozesses
- Bereitschaft zur Fortbildung

Vorzulegende Nachweise:

- eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder eine andere nach § 21 Abs. 3 KiföG anerkannte Ausbildung
- erweitertes behördliches Führungszeugnis gem. § 30a (1) Nr. 2a Bundeszentralregistergesetz (BZRG) zum Termin der Einstellung
- Gesundheitsausweis und Erste-Hilfe-Ausbildung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bis zum **30.09.2019 um 16:00 Uhr** an die

Stadt Gräfenhainichen, Personalbüro, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen

oder alternativ als PDF-Dokument per Email an: bewerbungen@graefenhainichen.de

E. Schilling
Bürgermeister

Hinweise: Alle eingegangenen Bewerbungen werden zunächst ausgewertet. Wenn Sie in die engere Wahl kommen, laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie eine Mitteilung. Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Alle Ansprachen in der Ausschreibung richten sich an m/w/d. Bewerbungen außerhalb der benannten Bewerbungswege finden keine Berücksichtigung.

Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie ihr Einverständnis, dass Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zweckgebunden erhoben, verarbeitet und gespeichert werden (DSGVO / BDSG-neu). Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen die Bewerbungsunterlagen fristgemäß vernichtet. Nähere Informationen und Kontaktdaten zu diesem Thema finden Sie unter [www. graefenhainichen.de](http://www.graefenhainichen.de)