

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Gräfenhainichen beabsichtigt ab **01.01.2021** die Stelle

der Fachbereichsleiterin/ des Fachbereichsleiters m/w/d
für den Bereich Sicherheit/ Ordnung/ Bauwesen/ Gebäudemanagement/ Liegenschaften

unbefristet in Vollzeit neu zu besetzen.

Im Stellenplan der Stadt Gräfenhainichen ist für diese Funktion eine Planstelle der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) ausgewiesen.

Für die Wahrnehmung der Leitungs- und Sachbearbeitungsaufgaben benötigen Sie:

- eine abgeschlossene baubezogene Ingenieursausbildung (Hochschule) mit Erfahrung im Bereich des öffentlichen Dienstes
oder
- eine gehobene Verwaltungsqualifikation (Verwaltungsfachwirt/in / VL II) mit Nachweis über fundierte Kenntnisse bei der Wahrnehmung Bau- und Planungsrechtlicher Arbeitsaufgaben in einer öffentlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC

Sie sind:

- verantwortungsbewusst, engagiert und zuverlässig
- sicher im Umgang mit den fachbezogenen Rechtsvorschriften

Sie können:

- Entscheidungen treffen und Mitarbeiter motivieren
- sicher mit Bürgern und Unternehmen kommunizieren und in Sitzungen der politischen Gremien fachlich kompetent auftreten

Dem Fachbereichsleiter unterliegen folgende Aufgaben: (Aufzählung nicht vollständig)

Leitungsfunktionen für den Fachbereich III:

- Beratung und fachliche Anleitung aller unterstellten Beschäftigten
- Festlegen von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen
- Entscheidungen in fachlichen, personellen, organisatorischen, räumlichen und finanziellen Angelegenheiten des Fachbereiches treffen

Sachbearbeitung der Angelegenheiten von grundsätzlicher und besonderer Bedeutung

- für das Sachgebiet räumliche Planung und Entwicklung
- für das Sachgebiet Ordnung und Sicherheit, Brandschutz
- für das Sachgebiet Bauverwaltung, Hoch – und Tiefbau
- für das Sachgebiet Grundstücks- und Gebäudemanagement

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Hinweis auf Ihren frühesten Einstellungstermin, richten Sie bitte schriftlich bis zum **18.12.2020** an die **Stadt Gräfenhainichen, Personalbüro, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen** oder **per E-Mail** (nur im PDF- Format) an: **bewerbungen@graefenhainichen.de**

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die Stadt Gräfenhainichen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf. Datenschutzhinweise finden Sie auf www.graefenhainichen.de. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Bewerbungsunterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Nach Bewerbungsfristende erfolgt eine datenschutzrechtliche Vernichtung der Unterlagen und der elektronischen Verzeichnisse.

Schilling
Bürgermeister