

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Gräfenhainichen ist zum 01.03.2022 eine unbefristete Vollzeitstelle

als Sachbearbeiter*in m/w/d **Allgemeine Ordnung und Sicherheit/ Brandschutz**

im Fachbereich III

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 TVöD.

Das Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen:

Wahrnehmung der Aufgaben zum Brand- und Feuerschutz

- Fortschreibung der Risikoanalyse
- Planung und Durchführung von Maßnahmen im Bereich Feuerschutz, Katastrophenschutz, Löschwasserversorgung
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Beschaffung von Fahrzeugen und Ausrüstungsgegenständen, Organisation von Reparaturen
- Erarbeitung von Satzungen und Beschlüssen im Brand- und Katastrophenschutz
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Großveranstaltungen im Gebiet der Stadt Gräfenhainichen im Brandschutz/ Ordnungsdienst/ Sicherheit
- Abrechnung von kostenpflichtigen Einsätzen
- Durchführung und Teilnahme an Brandschauen
- Organisation aller Personalangelegenheiten der Feuerwehr (Wahlen, Lehrgänge, Untersuchungen, Meldung von Unfällen, Bearbeitung Lohnfortzahlung)
- Vorbereitung und Teilnahme an Versammlungen, Wehrleitertagungen auf Orts- und Stadtebene
- Bewirtschaftung aller Feuerwehrgebäude, Verbrauchs- und Betriebskostenabrechnung, Instandhaltung, Investitionen
- Wahrnehmung von Aufgaben in Verbindung mit der Rufbereitschaft der Stadt sowie in Verbindung mit Großveranstaltungen, Bereitschaftsdienste an Wochenenden

Bearbeiten von Obdachlosenangelegenheiten

- Anmietung Wohnraum für die Unterbringung nach SOG
- Mitwirkung bei Zwangsräumung
- Schriftverkehr mit Beteiligten (Gerichtsvollzieher, Jugendamt des LK, Jobcenter)
- Einweisungsverfügungen, Terminüberwachung
- Haushaltmäßige Erledigung

Bearbeitung von Angelegenheiten zur Allgemeinen Ordnung und Sicherheit

- Herrenlose Tiere (Verträge mit Tierheimen, Kostenbescheide
 - Schädlingsbekämpfung
 - Abfallbeseitigung (Bearbeitung von Verstößen usw.)
 - Mitwirkung beim Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung, Tierkörperbeseitigung
 - Mitwirkung bei präventiven und repressiven Maßnahmen zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
 - Bearbeitung von Sterbefällen ohne Angehörigen
 - Teilnahme und Vertretung der Stadt an Jagdversammlungen
- (Die vorstehende Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen bleiben vorbehalten)

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, alternativ einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- Kenntnisse im Bereich Brandschutz
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- selbständiges, genaues und effizientes Arbeiten
- Flexibilität, Urteilsfähigkeit, Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und am Wochenende

Ihre aussagefähigen Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf senden Sie bitte bis zum **03.12.2021** möglichst online als PDF –Datei (andere Formate werden ungeöffnet gelöscht) an:

bewerbungen@graefenhainichen.de

oder an

Stadt Gräfenhainichen
Personalamt
Markt 1
06773 Gräfenhainichen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise: Alle eingegangenen Bewerbungen werden zunächst ausgewertet. Wenn Sie in die engere Wahl kommen, laden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ein. Nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie eine Mitteilung. Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Alle Ansprachen in der Ausschreibung richten sich an m/w/d. Bewerbungen außerhalb der benannten Bewerbungswege finden keine Berücksichtigung.

Datenschutz: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie ihr Einverständnis, dass Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zweckgebunden erhoben, verarbeitet und gespeichert werden (DSGVO / BDSG-neu). Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden aus datenschutzrechtlichen Gründen die Bewerbungsunterlagen fristgemäß vernichtet. Nähere Informationen und Kontaktdaten zu diesem Thema finden Sie unter www.graefenhainichen.de