

Stellenausschreibung

In der Verwaltung der Stadt Gräfenhainichen ist ab **01.05.2021** die Stelle im

Fachbereich III

Sachbearbeiter Räumliche Planung m/w/d

mit einer Arbeitszeit von 30 h wöchentlich unbefristet neu zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt gemäß TVöD in die Entgeltgruppe 9a.

Aufgaben:

Stadtplanung

- Verwaltungsmäßige Bearbeitung von Angelegenheiten der städtischen Planung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung gesamtstädtischer Planungen und sonstigen städtebaulichen Satzungen, räumlich übergreifende Planungen
- Erstellung/Erarbeitung städtebaulicher Verträge/Erschließungsverträge

Stadtsanierung

- Kaufpreis und Grundschuldüberprüfungen aus Notarverträgen
- Genehmigungsbearbeitung für Grundstücksverkehr und bauliche Veränderungen gemäß §§ 144, 145 BauGB
- Bescheiderteilung zu privaten Sanierungsmaßnahmen für Finanzämter
- Kontrollen zur Einhaltung der örtlichen Bauvorschriften
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Überwachung der Eingänge der Ausgleichbeträge
- Durchführung und Mitwirkung bei Anhörungsverfahren

Stadtumbau

- Erarbeitung von Antragstellungen für kommunale –und externe Vorhaben im Rahmen des Förderprogramms Stadtumbau Ost
- Nachbereitung externer Antragstellungen
- Abwicklung von Einzelmaßnahmen bis zur Verwendungsnachweisführung für kommunale und externe Vorhaben
- Mitwirkung bei der Fortschreibung des Stadtentwicklungskonzeptes

(Ausführungen nicht abschließend)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplomingenieur/in (FH/TU) bzw. Bachelor oder Master of Science; Fachrichtung Hochbau /Bauwesen/ Stadtplanung
- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht (insb. BauGB, Bauordnung LSA, HOA, EnEV usw.
- Wünschenswert wären Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung, Kenntnisse im Vergaberecht und Kommunalrecht, Bauvorlageberechtigung gem. 64 Abs. 2 BauO LSA,
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen Software GIS und MS Office (Word, Excel)
- Bereitschaft zur fachbezogenen Fortbildung sowie zur Einarbeitung und Anwendung von Fachanwendersoftware
- Besitz eines gültigen Führerschein Kl. B

Soziale Kompetenzen:

- Fähigkeit und Bereitschaft zu kooperativer, teamorientierter Zusammenarbeit
- Strukturierte Arbeitsweise, verbindliches Auftreten und sicheren, freundlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, sowie analytisches und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- Kompetentes und sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit gegenüber Planern, Baubetrieben, anderen Behörden sowie politischen Gremien

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen möglichst online **bis zum 31.10.2020** als PDF – Datei (andere Formate werden ungeöffnet gelöscht) an

bewerbungen@graefenhainichen.de oder an die

Stadt Gräfenhainichen, Markt 1, 06773 Gräfenhainichen, Personalabteilung.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Vorstellung – und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, andernfalls erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung 6 Monate nach Bewerbungsfristende.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie dem Informationsblatt auf unserer Homepage www.graefenhainichen.de